

Op zoek naar een Planner Automotive Expertise

- Je bent het eerste aanspreekpunt van ons bedrijf en staat in voor de inkomende oproepen, waarbij je informatie geeft, doorverbindt naar de juiste contactpersoon of dienst.
- Als hoofdtaak zal je de experts ondersteuning bieden door in te staan voor hun agendabeheer en het plannen van hun expertise routes.
- Je komt in contact met klanten en opdrachtgevers, verzekeraars en interne medewerkers

Wat wordt er van jou verwacht?

- Je hebt een aangename telefoonstem en bent communicatief
- Je bent een krak in agendabeheer en planning
- Daarnaast ben je vlot tweetalig NL-FR

Wat bieden wij jou aan?

Je komt terecht in een **dynamisch** team binnen een internationale speler. Natuurlijk krijg je ook erkenning voor jouw waarden en **talenten** én krijg je de kans om je **expertise** in te zetten in de praktijk.

Op basis van je ervaring en competenties krijg je een **aantrekkelijk salaris**, aangevuld met **extralegale voordelen** zoals een groepsverzekering, maaltijdcheques, 13e maand en mogelijkheid tot fietsleasing. Je hebt ook zelf de keuze om jou uurrooster te bepalen (38/39/40u) waardoor je extra **ADV-dagen** kan bekomen. Je kan ook jouw **flexibele werktijden** zelf invullen. Daarnaast bieden wij ook een breed opleidingsaanbod en verschillende **ontwikkelingsmogelijkheden** zodat jij jouw functie zo goed mogelijk kan uitvoeren.

Na een opleidingsperiode volg je ook de vaste **thuiswerkpolicy** waarbij we 3 dagen op kantoor en 2 dagen van thuis uit werken.

Je vaste werkplek is op ons kantoor te Antwerpen.

<http://www.dekra.be>