



DEKRA Belgium – Administratief Medewerker

Hoe zit jouw job als Supportbeheerder eruit?

Als Supportbeheerder ga je aan de slag binnen het departement DEKRA Automotive of DEKRA Claims, waar je diverse administratieve taken zult vervullen. Je doet de eerstelijns telefonische contacten met klanten en verzekeringsmaatschappijen. Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor de opstart en de administratieve behandeling van de schadedossiers.

Je hebt graag afwisseling en stelt je flexibel op. Men kan je dus inzetten op allerlei operationeel ondersteunende taken om bij te dragen tot de vlotte werking van de organisatie.

Hierbij respecteer je steeds de intern gemaakte afspraken alsook de afspraken met de opdrachtgever.

Kortom je bent een administratieve duizendpoot en geniet ervan om andere te helpen.

Wat wordt er van jou verwacht?

- Je bent leergierig, communicatief sterk, assertief en een administratieve duizendpoot met het oog voor detail;
- Ervaring in een administratieve functie is een pluspunt;
- Je kan goed presteren onder druk;
- Je bent stressbestendig;
- Je bent sociaal en een teamspeler, waardoor je klaar staat om jouw teamleader te helpen en/of ondersteunen;
- Je hebt een zeer goede kennis van het Nederlands en goede kennis Frans;
- Je hebt het secundair onderwijs afgerond.

Wat mag je van ons verwachten?

- Je komt terecht in een dynamisch team binnen een internationale speler. Eveneens krijg je de erkenning voor jouw waarden en talenten en krijg je de kans om je expertise in te zetten in de praktijk.
- Op basis van je ervaring en competenties krijg je een aantrekkelijk salaris, aangevuld met extralegale voordelen zoals een groepsverzekering, maaltijdcheques, 13de maand en mogelijkheid tot fietsleasing.
- Eveneens heb je de mogelijkheid om jouw flexibele werktijden zelf in te vullen. Daarnaast bieden wij ook een breed opleidingsaanbod en verschillende ontwikkelingsmogelijkheden zodat jij jouw functie zo goed mogelijk kan uitvoeren.
- Na een opleidingsperiode volg je ook de vaste thuiswerkpolicy waarbij we 3 dagen op kantoor en 2 dagen van thuis uit werken.
- Naargelang jouw woonplaats kan je aan de slag gaan in: **Zaventem, Herk-de-Stad**

- Herken jij jezelf in de persoon die wij zoeken? Solliciteer dan zeker voor deze functie en wie weet word jij onze nieuwe collega!

<http://www.dekra.be>