

DEKRA Belgium – Gestionnaire de dossiers Automotive Expertise

A la recherche de Gestionnaire de dossiers

- Vous êtes responsable de la gestion complète et du suivi des dossiers de sinistres
- Vous êtes le point de contact pour toutes les parties concernées (clients, experts, courtiers, etc.) et vous négociez avec elles
- Vous jouez également le rôle de médiateur dans les dossiers et résolvez les problèmes
- Si nécessaire, vous prenez les mesures qui s'imposent dans les dossiers complexes et/ou problématiques
- En outre, vous soutiendrez les experts en gérant leur agenda et en planifiant leurs itinéraires d'expertise
- Vous serez responsable du traitement de la correspondance entrante

Qu'attendons-nous de vous?

- Pour ce poste, nous recherchons une personne polyvalente, curieuse et communicative dans le domaine de l'administration
- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire, de préférence dans un domaine administratif, ou d'une expérience équivalente
- Une expérience dans le monde de l'assurance est un plus
- Vous êtes communicatif, assertif et désireux d'apprendre
- Vous travaillez bien sous pression et résistez au stress.
- Vous avez l'esprit d'équipe et êtes flexible.
- En outre, vous avez une très bonne connaissance du néerlandais et une bonne connaissance du français est un atout

Qu'offrons-nous ?

Vous rejoindrez une équipe **dynamique** au sein d'un acteur international. Naturellement, vous obtiendrez également la reconnaissance de vos valeurs et de vos **talents**, ainsi que l'opportunité de mettre en pratique votre **expertise**.

En fonction de votre expérience et de vos compétences, vous recevrez un **salaire attractif**, complété par des **avantages extralégaux** tels que l'assurance groupe, les chèques-repas, le 13e mois et la location de vélos. Vous avez également la possibilité de déterminer votre propre horaire de travail (38/39/40h), ce qui vous permet d'obtenir des jours ADV supplémentaires. Vous pouvez également choisir des **horaires de travail flexibles**. Nous offrons également un large éventail de possibilités de formation et de développement afin que vous puissiez accomplir votre travail au mieux de vos capacités.

Après une période de formation, vous suivrez également la **politique de travail à domicile** fixe selon laquelle nous travaillons 3 jours au bureau et 2 jours à domicile.

Vous travaillerez dans nos bureaux d'**Anvers**, de **Zaventem** ou de **Gand**.

Vous vous reconnaissez dans la personne que nous recherchons ? Alors n'hésitez pas à postuler pour cette fonction et qui sait, vous deviendrez peut-être notre nouveau collègue !

<http://www.dekra.be>

