



DEKRA Belgium – Employé(e) Administratif(ve)

Employé(e) Administratif(ve) dans le secteur d'expertise automobile Zaventem

En tant que support back-office, vous effectuerez diverses tâches administratives. Vous centralisez les contacts téléphoniques de première ligne avec les clients et les compagnies d'assurance. Vous encodez les missions, consolidez les dossiers, vous planifiez les rendez-vous pour les experts et faites le suivi jusqu'à la clôture.

Vous aimez le travail varié et en équipe, vous êtes flexible et la satisfaction des clients est votre priorité.

Vous êtes fiables et respectez toujours les accords conclus en interne et avec le client.

Votre profil

- Vous aimez apprendre, vous maîtrisez la communication, vous êtes sûr de vous, vous aimez le travail administratif et avez le souci du détail ;
- Une expérience dans une fonction administrative est un atout ;
- Vous pouvez être performant(e) sous pression ;
- Vous êtes résistant(e) au stress ;
- Vous êtes sociable et avez l'esprit d'équipe
- Vous parlez Néerlandais et/ou Français, les deux sont un plus!

Nous offrons

- Vous rejoindrez une équipe dynamique au sein d'un acteur international. Vous obtiendrez également la reconnaissance de vos valeurs et de vos talents et l'opportunité de mettre en pratique votre expertise.
- En fonction de votre expérience et de vos compétences, vous recevrez un salaire attractif, complété par des avantages extralégaux tels que l'assurance groupe, les chèques-repas, le 13e mois et la possibilité de louer un vélo.
- Vous aurez également la possibilité d'organiser vos horaires de travail de manière flexible. Nous offrons également un large éventail de possibilités de formation et de développement afin que vous puissiez accomplir votre travail au mieux de vos capacités.
- Après une période de formation, vous suivrez également la politique de travail à domicile fixe selon laquelle nous travaillons 3 jours au bureau et 2 jours à domicile.
- En fonction de votre lieu de résidence, vous pouvez commencer à travailler à : **notre bureau de Zaventem**
- Vous vous reconnaissez dans la personne que nous recherchons ? Alors n'hésitez pas à poser votre candidature pour ce poste et qui sait, vous deviendrez peut-être notre nouveau collègue !

